

НАРЕДБА

ЗА ФОРМИРАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЦЕЛЕВИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД “ПРАВНА ПОМОЩ И ПОМОЩ ПРИ ПРОДЪЛЖИТЕЛНО БОЛЕДУВАНЕ И ПРИ ИЗПАДАНЕ В ТЕЖКО МАТЕРИАЛНО ПОЛОЖЕНИЕ “

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат условията и редът, при които Федерацията подпомага своите синдикални членове и членовете на техните семейства при необходимост от правна помощ, продължително боледуване и изпадане в тежко материално положение.

Чл. 2. Средствата по този целеви фонд не могат да се използват за други цели, освен за правна помощ и социално подпомагане.

Чл. 3. /1/ Изразходването на средствата се извършва с решение на Съвета за управление на целевите социални фондове /СУЦСФ/, който се утвърждава от Управителния съвет на Федерацията.

/2/ При разглеждане на постъпилите молби СУЦСФ спазва изискванията на Наредбата.

РАЗДЕЛ II

ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 4 /1/ Средствата по този фонд се набират от парични постъпления на синдикалните организации за социални фондове в размер на 10 на сто от ежемесечните вноски на членски внос /съгласно чл.16, ал.1, т. 2 от Устава на Федерацията/.

/2/ В този фонд може да постъпват и средства, предоставени от стопански организации, фирми, лични вноски на индивидуални членове на Федерацията, целево предназначени за правна помощ и социално подпомагане на синдикалните членове.

/3/ Във фонда могат да се влагат и средства от печалбата на Федерацията от упражняване на издателска и друга дейност.

/4/ Независимо от източника, в платежния документ, с който средствата се превеждат на Федерацията, следва да се упомене, че са предназначени за този фонд.

Чл. 5. За целевия социален фонд “Правна помощ и помощ при продължително боледуване и при изпадане в тежко материално положение” в съответствие с решение на Управителния съвет се заделят 40 на сто от общо събраните средства за социалните фондове.

Чл. 6 /1/ Набраните парични средства по фонда се внасят задължително от определеното за целта лице от Федерацията в банкова сметка със специално предназначение, съгласно действащата нормативна уредба.

/2/ Прехвърлянето на средства от този в другите целеви социални фондове, при доказана необходимост се извършва само с решение на Управителния съвет.

Чл. 7. Влагането на част от средствата от целевия социален фонд в печеливши мероприятия може да става само по решение на Управителния съвет.

РАЗДЕЛ III

УСЛОВИЯ ЗА ПОЛЗВАНЕ

Чл. 8./1/ Средствата от този целеви фонд могат да се ползват само от членове на синдикалните организации и членове на техните семейства.

/2/ Кандидатстването за получаване на помощ става чрез синдикалния комитет, който редовно е отчетел паричните постъпления от членски внос на синдикалната организация във федерацията съгласно чл. 16, ал. 1, т. 2 и чл. 17 от Устава към датата на подадената молба. Синдикалният комитет задължително представя и удостоверение за легитимност и списък на членовете на СО с трите имена и ЕГН.

Чл. 9. Помощи могат да се отпускат на работник или служител, който членува не по-малко от една календарна година в синдикална организация от състава на Федерацията, както и на член от неговото семейство.

РАЗДЕЛ IV

РЕД ЗА ПОЛЗВАНЕ И РАЗМЕР НА ПОМОЩТА

Чл. 10 /1/ Синдикален член или член на неговото семейство, нуждаещ се от помощ представя във Федерацията чрез синдикалния комитет на синдикалната организация, в която членува следните документи:

1. За оказване на правна помощ:
 - мотивирано искане подкрепено с документи отразяващи същността на правния спор.
2. За подпомагане при продължително боледуване :
 - мотивирано искане от синдикален член, придружено с епикриза;
 - предложение от синдикалния комитет за отпускане на социална помощ и информация за отпуснатата помощ от синдикалната организация и ръководството на предприятието.
3. Подпомагане при изпадане в тежко материално състояние:
 - мотивирано искане от синдикалния член;
 - аргументирано предложение на синдикалния комитет за отпускане на социалната помощ;

- информация за отпусната помощ от синдикалната организация и ръководството на предприятието.

4. За отпускане на стипендии:

- заявление от преживелия съпруг (съпруга или родител)
- смъртен акт на починалия (загиналия) синдикален член или експертно решение на ТЕЛК за професионално заболяване или трудова злополука
- акт за раждане на детето
- мотивирано предложение от Синдикалния комитет до Управителния съвет за отпускане на стипендия
- служебна бележка от учебното заведение, в което детето се обучава
- молба-декларация по образец, удостоверяваща доходите на член от семейството.

/2/ В случаите на /1/ т.1, 2 и 3 освен посочените документи се представя и служебна бележка от банката с номера на съответната банкова сметка или номера на съответната дебитна карта.

/3/ Когато за помощ по чл. 10, ал. 1 кандидатства член на семейството на синдикален член, или самата помощ е предназначена за член/членове на семейството освен посочените документи в т. 1, 2 и 3 се представя и съответния документ, показващ родствената връзка.

/4/ На деца до навършване на 18 годишна възраст на загинали при трудова злополука синдикални членове, и деца на пенсионирани наши синдикални членове поради професионално заболяване или трудова злополука се отпускат стипендии с решение на Управителния съвет по предложение на СУЦСФ.

/5/ Броят и размерите на отпуснатите стипендии се определят ежегодно при приемането на годишния бюджет на ФСОГСДП от Управителния съвет.

Чл. 11. /1/ СУЦСФ след проверка на документите взема решение за изплащане на помощ в размер до две минимални работни заплати за страната .

/2/ В случаите, когато необходимостта от оказване на социална помощ надвишава този размер, СУЦСФ внася предложение за вземане на решение от Управителния съвет.

/3/ По предложение на председателя на ФСОГСДП, Управителния съвет може да отпусне до 2 (две) минимални работни заплати.

Чл. 12. Сумата се превежда от Федерацията по банков път или от касата на Федерацията и по изключение с пощенски запис на домашен адрес на лицето, след разглеждане на документите от Съвета.

Чл. 13. Синдикален член, получил социална помощ може да кандидатства отново 12 месеца след получаване на предходната помощ и непрекъснато синдикално членство.

Чл. 14. Правната помощ включва: юридическа консултация, правни услуги, адвокатска защита пред съда и работодателя.

РАЗДЕЛ V

ОТЧЕТНОСТ И КОНТРОЛ

Чл. 15. Всеки синдикален член, ползващ се от целевия социален фонд се води на отчет във Федерацията.

Чл. 16 /1/ При отпусната помощ, вследствие на неверни данни, подправени документи или укрита информация за промяна в социалното положение, помощта подлежи на връщане от лицето, независимо от отговорността, която то носи по Наказателния кодекс и по други нормативни актове.

/2/ Наказателна отговорност носи и председателя на синдикалната организация, в която е допуснато да се изразходват неправомерно средства от фонда.

РАЗДЕЛ VI

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба “член на семейството” са съпрузите, както и ненавършилите пълнолетие техни деца, които не са в брак”.

§ 2. Член на семейството придобива право да кандидатства за помощ по чл. 10, ал. 1 т. 1,2 и 3 от Наредбата само при смърт на синдикален член на Федерацията.

§ 3. Тази наредба се издава на основание Устава на ФСОГСДП и влиза в сила с решение на Федералния съвет от 31.05.1990 г. и измененията от 01.01.1999 г.; 22.03.2000 г.; 03.12.2002 г.; 17.03.2009 г.; 12.10.2012 г.; 11.12.2014 г., 11.12.2015 г. и 16.09.2016 г.; 06.07.2017 г.

§ 4. Указания за решаване на въпроси, възникнали по прилагането на наредбата се дават единствено от упълномощено от Управителния съвет лице, отговарящо за социалните фондове.

§ 5. Контрол по фонда се упражнява от ФКК на ФСОГСДП.

§ 6. Изменения на наредбата се извършват по реда на нейното приемане.



ФЕДЕРАЦИЯ НА СИНДИКАЛНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТ ГОРСКОТО СТОПАНСТВО И
ДЪРВОПРЕРАБОТВАЩАТА ПРОМИШЛЕНОСТ КЪМ КНСБ
София 1606, ул. "Владайска" 29, тел. 02 9523121, e-mail: fsogsdp@abv.bg, www.fsogsdp.bg

ОБРАЗЕЦ-ПЪ
ЦЕЛЕВИ СОЦИАЛНИ ФОНДОВЕ

ДО СЪВЕТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА
ЦЕЛЕВИТЕ СОЦИАЛНИ ФОНДОВЕ НА
ФСОГСДП
ФОНД "ПРАВНА ПОМОЩ И ПОМОЩ ПРИ
ПРОДЪЛЖИТЕЛНО БОЛЕДУВАНЕ И ИЗПАДАНЕ
В ТЕЖКО МАТЕРИАЛНО ПОЛОЖЕНИЕ"

.....
/трите имена на лицето, кандидатстващо за обезщетение:

ЕГН

Местоживеене /пълен адрес/

Месторабота /фирма, предприятие, цех/

ПРИЛОЖЕНИЕ: съгласно раздел IV, чл.10, ал 1, т. 1, 2, 3 и 4 и чл. 10, ал. 2 и 3 от Наредбата.

Дата:

ПОДПИС:

Съгласувано с председателя
на синдикалния комитет:

.....
/име, презиме, фамилия/