

П Р А В И Л Н И К

ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА СЪВЕТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЦЕЛЕВИТЕ СОЦИАЛНИ ФОНДОВЕ ПРИ ФСОГСДП

**ПРИЕТ С РЕШЕНИЕ № 26 ОТ ПРОТОКОЛ № 4 НА ЗАСЕДАНИЕ
НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА ФСОГСДП НА 19.06.2012 Г.**

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Съветът за управление на целевите социални фондове /СУЦСФ/, наричан за краткост по-нататък Съветът, е помощен орган, който определя отпускането на помощи от целевите социални фондове - “Правна помощ и помощ при продължително боледуване и при изпадане в тежко материално положение”, ”Обезщетение при колективни протестни действия и стачки “, ”Обезщетение при пенсиониране”, в съответствие с правомощията, регламентирани в Наредбите за целевите социални фондове, наричани за краткост по-нататък Наредбите.

Чл. 2. Съветът осъществява своята дейност самостоятелно, в сътрудничество със синдикалните организации, синдикалните комитети , браншовите съюзи, членовете на УС и обслужващия апарат на Федерацията .

РАЗДЕЛ II

ПРАВОМОЩИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 3 /1/ Съветът работи по набирането, изразходването и развитието на целевите социални фондове на Федерацията съгласно Устава.

/2/ Регистрира и обработва постъпили документи – предложения съобразно изискванията на Наредбите.

/3/ Провежда заседания, като спазва утвърдените в Наредбите срокове, на които трябва да присъствуват най-малко 2/3 от членовете на Съвета. Разглежда постъпилите документи и взема решения по тях. Решенията се вземат с консенсус и оформят с протокол.

/4/ Уведомява в писмена форма заинтересованите синдикални членове и СК за решенията на Съвета.

/5/ Изработва мотивирани предложения до Управителния съвет/УС/ за предоставяне на социални помощи, изплащане на хонорари при ползване на юридическа консултация, адвокатска защита пред съда и пред работодателите, правни услуги, обезщетения при колективни протестни действия и стачки надвишаващи две минимални работни заплати за страната .

/6/ Следи за изпълнение на приетите решения и получаване на отпуснатите суми, в съответствие с регламентираните от Наредбите срокове.

/7/ Организира завеждането на отчет синдикални членове и СО, които са ползвали целевите социални фондове.

/8/ Разработва и предлага на УС ефективни социални проекти за изменение на съществуващите Наредби и формиране на други целеви социални фондове, отговарящи на интересите и мотивацията на синдикалните членове .

/9/ Предлага изменение на методиката за изчисляване на обезщетенията при пенсиониране в зависимост от постъпленията на средствата в целевите социални фондове и инфлационни процеси в страната.

Чл. 5. При изготвяне на предложенията за отпускане на социална помощ Съветът отговаря за:

- спазване на изискванията за окомплектоване на необходимите документи;
- правилността в определяне размера на средствата, отпуснати за социално подпомагане.

РАЗДЕЛ III

УСТРОЙСТВО НА СЪВЕТА

Чл. 6. Съветът се състои от 5 /пет/ души, като всеки браншов съюз има свой представител в него.

Чл. 7. Съветът и неговия председател се избира от УС. Промените в него се извършват по същия ред.

Чл. 8. Съветът се свиква на заседание от председателя при наличие на постъпили искания за ползване на целевите социални фондове, при спазване на сроковете залегнали в Наредбите и при други случаи, касаещи дейността на фондовете.

Чл. 9. Деловодната отчетност се води от експерт на Федерацията.

Чл. 10. Финансовите операции и отчетност се водят от счетоводителя на Федерацията.

Чл. 11. Счетоводната и деловодна документация на целевите социални фондове се съхранява съгласно изискванията на Държавния архив.

РАЗДЕЛ IV

ФИНАНСИРАНЕ ДЕЙНОСТТА НА СЪВЕТА

Чл. 12. Дейността на Съвета се финансира със средства от социалните фондове, които се акумулират ежегодно в целева сметка , утвърдена от Управителния съвет.

Чл. 13. Изразходването на средствата от целевата сметка за дейността на Съвета става с утвърдена план-сметка от УС за:

- информационно осигуряване на членовете на фонда /писма, записи за изпращане на помощи и обезщетения, банкови преводи, печатни материали и др./;
- разработка и внедряване на ефективни социални проекти за социално подпомагане;
- техническо осигуряване на деловодната и финансова отчетност на целевите социални фондове/ софт и хардуерни продукти /;
- командировки, свързани с правилното функциониране на социалните фондове.
- разходи, свързани с дейността на СУЦСФ.

РАЗДЕЛ V

ОТЧЕТНОСТ И КОНТРОЛ

Чл. 14. Съветът периодично внася отчети пред УС за постъпленията и разходите по отделните целеви социални фондове.

Чл. 15. Ежегодно, в началото на всяка календарна година се представя на УС цялостен анализ и баланс за приходите и разходите по целевите социални фондове .

Чл. 16. /1/ В случаи на доказана недобросъвестност /посочени неверни данни и предоставени документи с невярно съдържание по отпуснати помощи и изплатени обезщетения/, УС преразглежда решенията, а изплатените суми подлежат на връщане по сметка на Федерацията, респективно в дадения целеви социален фонд, които се възстановяват от председателя и касиера на СО.

/2/ на длъжностните лица се търси дисциплинарна отговорност;

/3/ обществен контрол при отпускане на социалните помощи и обезщетения се проявява и чрез широка гласност, която Федерацията дава за своите решения и документи.

РАЗДЕЛ VI

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

& 1. Този правилник е изготвен на основание чл. 28 от Устава на ФСОГСДП и Наредбите за целевите социални фондове на Федерацията, за да регламентира дейността на СУЦСФ и влиза в сила с Решение № 25 на УС от 19.06.2012 г.

& 2. Контрол по приложение на Правилника и Наредбите се упражнява от Ревизионната комисия на ФСОГСДП.

& 3. Изменения по правилника се извършват по реда на неговото приемане.